 **Nom : ……………………………………….**

**Prénom :…………………………………….**

**Poste (s) occupé (s) : …………………………….**

**…………………………………………………………**

**…………………………………………………………**

**Quotité de travail : …………………………**

**Gestion des 108 heures/an**

**Année scolaire 2016-2017**

**Rappel : 36 H APC devant élèves**

**48 H de conseils de cycle, de maîtres, concertations/élèves en difficulté, réunion parents**

**06 H de conseils d’école**

**18 H de formation continue**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Lieu de la réunion** | **Thématiques** | **Date prévue** | **Date réalisée** |
| 36h APC | devant élèves | Modalités sur l’année : (exemple : 2x 30min, le midi, groupes changeant tous les mois, ou par Période ou…)  P1  P2  P3  P4  P5 | Début :  Fin : |  |
| 48h de concertation /élèves en difficulté, de conseils de cycles ou de maîtres (penser à inviter le RASED si besoin) | école | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  Eventuellement :  -1h30 de réunion MUBA pour les PE inscrits dans le PAE pour une visite avec leur classe  -1h30 cléa pour les PE inscrits  -1h30 pour les PE de CP progressions EPS en partenariat avec les éducateurs sportifs  -1h30 dumiste | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| 6h de conseil d’école | école | -  -  - | -  -  - |  |
| 18h de formation continue  Inscription au plan de FC en septembre |  | Chaque PE renseigne ses choix :  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  - |  |
| **Organisation des journées spécifiques** | | | | |
| 2 jours de pré-rentrée |  | 1 jour préparation de la rentrée en équipe  ½ journée du recteur :  ½ journée du recteur : | -le 31/08  -(dates imposées par le recteur) |  |
| 1 journée de solidarité |  | -1/2 journée pour les temps de réunion sur l’évaluation d’école éventuellement  -  - |  |  |
| Formation REP+ |  |  |  |  |

**NB 1 : le temps de concertation pour les PDM se répartit sur  les conseils de cycles et de maîtres, les heures de concertations APC, le temps de travail personnel à la préparation de classe qui tend à devenir collectif, les différents temps institutionnels donnés (FC, F bassin, F Rep+..).**..

**NB2** : **Ce document doit rester à la disposition de l’I.E.N. lors de son passage à l’école et sera réclamé en cas d’inspection.**